

Versión:	Código:	Página
4	ITCHINA-REG-9110-01	1 de 1

ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLE	PRIMER SEMESTRE (AÑO)	SEGUNDO SEMESTRE (AÑO)
Actualización del Comité de Innovación y Calidad	Hacer cambios en los nuevos elementos que van a participar en los comités	Director y Coordinador del SGC		
Reunión del Comité de Calidad	Revisar y atender las situaciones referentes a los diferentes programas de calidad	Comité de Calidad		
Detección y atención de Salidas No Conforme	Asegurarse de que el PNC que no cumple con los requisitos, se identifica y controla	Áreas involucradas		
Revisión y atención del Buzón Sugerencias de Mejora	Atender las quejas y/o sugerencias de los estudiantes para elevar el servicio educativo	Coordinador de SGC		
Evaluación del ambiente laboral	Gestionar el ambiente de trabajo necesario para lograr la conformidad en el servicio.	Sub. De Servs. Admitivos. y Depto. Recursos humanos		
Calificación de auditores	Evaluar y determinar la competencia de los auditores	Coordinador del SGC		
Auditoría Interna del SGC	Verificar la implantación, operación mantenimiento y conformidad del SGC	Coordinador del SGC. Auditor líder y auditores en formación		
Evaluación docente	Evaluar a los docentes para mejorar el servicio educativo	Sub. académica y Depto. de desarrollo académico		
Auditoria de servicios	Evaluar los servicios que se prestan con base a la expectativa de los clientes	Coordinador del SGC.		
Atención de las No Conformidades derivadas del SGC	Elaborar las RACS y/o Proyectos de Mejora para mantener en forma eficiente nuestro sistema	Comité de Calidad		
Auditoria de Vigilancia	Verificar la operación del SGC para ver si se conserva el certificado	Organismo Externo		
Revisión por la Dirección del SGC	Revisar el SGC para asegurarse de su conveniencia, adecuación y eficacia.	Coordinador del SGC. y Alta Dirección		

ELABORO

VO.BO.
DIRECCION DEL PLANTEL

NOMBRE

NOMBRE